



T.C.
KARESİ KAYMAKAMLIĞI
İBRAHİM BODUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024 - 2028

STRATEJİK PLAN



İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

M. Kemal Atatürk

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Eğitim, akademik başarı yanında akıl,
kalp ve ruh bütünlüğü olan
nesiller yetiştirme çabasıdır.

Recep Tayyip ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Balıkesir		İlçesi: Karesi	
Adres	Paşaalanı Mahallesi Cemal Kutay Caddesi Karesi BALIKESİR	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası	0 266 246 05 21	Faks Numarası
e-Posta Adresi	755800@meb.k12.tr	Web sayfası Adresi	www.ibrahimbodurmem@meb.k12.tr
Kurum Kodu	755800	Öğretim Şekli	Tam Gün Tam Yıl

SUNUŞ



İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi eğitim-öğretim hayatının yaklaşık 40. yılına yaklaşan bir eğitim kurumudur. Bu süre zarfında okulumuz tüm çalışanları ile kendisine emanet edilen öğrencileri geleceğe daha iyi hazırlama adına faaliyetlerini özveri ile gerçekleştirmiş, halende gerçekleştirmeye devam etmektedir. Okulumuzun bugün itibarı ile alanında ilimizde talep edilen bir kurum olması gelinen noktanın göstergesidir.

Okulumuzun bulunduğu konum ne kadar iyi olursa olsun başarının ve gelişimin sınırı yoktur. Hep iyi ve kaliteli bir kurum olarak kalabilmek, hedeflerimizin gelişerek değişmesine ve güncel olmasına bağlıdır. Kurumların belli dönemlere yönelik stratejik amaç ve hedeflerini kapsayan stratejik planlarının olması bu açıdan elzemdir.

Okulumuzun bulunduğu konum ne kadar iyi olursa olsun başarının ve gelişimin sınırı yoktur. Hep iyi ve kaliteli bir kurum olarak kalabilmek, hedeflerimizin gelişerek değişmesine ve güncel olmasına bağlıdır. Kurumların belli dönemlere yönelik stratejik amaç ve hedeflerini kapsayan stratejik planlarının olması bu açıdan elzemdir.

Günümüzde sanayi, ekonomi, sosyal ve kültürel alanda yaşanan hızlı ve sürekli değişim mevcut yapıların yeniden tanımlanmasını gerektirmektedir. Çünkü bireyin ve toplumun istek ve beklentileri sürekli değişmektedir. Buna paralel olarak okuldan ve eğitimden beklenenler de değişmektedir. Bu bağlamda okula ve eğitime yönelik iyileştirme ve geliştirme çalışmaları da zorunluluk haline gelmiştir.

Hiç kuşkusuz iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının bir plan dâhilinde yapılması alınacak başarıyı arttıracaktır. Bu amaçla katılımcı yöntemlerle beş yıllık olarak hazırladığımız stratejik planımız 2024 - 2028 yılları arasında okulumuz adına amaç ve hedefleri, temel ilkeleri, performans göstergelerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek eylemlerle kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yıllık gelişim planları hazırlanacaktır.

İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi'nin 2024 - 2028 yıllarını içeren stratejik planı ile hedeflenen, plan dönemi içinde okulumuzun bütün paydaşları ile işbirliği içine girerek amaç ve hedefleri gerçekleştirip onların memnuniyetini üst seviyeye çıkarmak, bu sayede geleceğe kaliteli ve özgüvenleri yüksek nesiller yetiştirmek, onları en mükemmel biçimde hayata hazırlamaktır. Bu çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile planın hazırlanmasında emeği geçen tüm insan kaynaklarımıza teşekkür ediyorum, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Veysel TURAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.2. Ekip ve Kurullar

1.3. Stratejik Plan Modeli

1.4. Çalışma Takvimi

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve her branştan öğretmenlerden

oluşmaktadır. (Tablo 1)

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Veysel TURAN	Okul Müdürü
2	Filiz GÜNVARAN	Müdür Başyardımcısı
3	Suat YILMAZ	Müdür Yardımcısı
4	Volkan DEVECİ	Müdür Yardımcısı
5	Bayram ÖZALP	Müdür Yardımcısı
6	Melih ÖZCANER	Öğretmen
7	Celal ÇAKAR	Öğretmen
8	Türkay UYSAL	Öğretmen
9	Fatih YALÇINKAYA	Öğretmen
10	Soner KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Planlama Ekibi Suat YILMAZ'ın başkanlığında Elektrik Elektronik Alanı Atölye Şefi (1), BT Rehber Öğretmen(1), Öğretmen (3) katılımıyla oluşturulmuştur.(Tablo 2)

Tablo 2. Strateji Planlama Ekip Üyeleri

S.NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Suat YILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Muhammet SARI	Elektrik Elektronik Alanı Atölye Şefi
3	Rifat KOBAK	BT Rehber Öğretmeni
4	Hüseyin ÖZEL	(Öğretmen)
5	Cüneyt BİÇER	(Öğretmen)
6	Erdoğan ORAK	(Öğretmen)
7	Hacer ÇELEBİ	Rehberlik
8	Ramazan DENİZ	Rehberlik

İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, okul/kurum stratejik planları ve strateji geliştirme kurulu ile ekibinin önerilerinden faydalanılmıştır. (Şekil 1)

1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir.

2.1 Kurumsal Tarihçe



Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak 1986 yılında mesleki eğitim alanında faaliyete başlayan okulumuz 13.900 metrekare arsası bulunmakta, bu arsa üzerine kurulu iki blok-tan oluşmaktadır.

Okulumuz Mesleki Eğitim Merkezi olarak 34 meslek alanında ve 184 meslek dalında 4 yıllık çıraklık eğitimi vermektedir. Eğitim süresinin devam eden iki ve üç öğretim yılında öğrencilerimiz genel kültür dersleriyle birlikte seçtikleri alanın meslek derslerini almaktadır.

Merkezimiz Toplam 2.120 öğrenci, 4 Rehber Öğretmen, 54 öğretmen bulunmakta ve 9 Atölye teorik ve uygulamalı mesleki eğitim vermektedir. Kurumumuzda 1 adet kantin bulunmaktadır. Okulumuz tam gün, tam yıl eğitim kapsamında olup ustalık eğitimi kursları ve usta öğreticilik kursları düzenlenmektedir. Ayrıca çeşitli kamu kuruluşları için mesleki gelişim ve istihdama yönelik her meslek alanında kurslar düzenlenmektedir.

Merkezimiz 1983/1984 eğitim öğretim yılında Balıkesir 100. Yıl Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Eğitim Öğretime başladı. 2089 sayılı çıraklık-kalfalık ve ustalık kanununa göre uygulamalar yapıldı. Şuan uygulamada bulunan 3008 sayılı kanunun ilk kamsama alındığı eğitim kurumlarından olan merkezimiz 1993 yılında yeni sanayi sitesi idare binasına taşındı.

Kale grubu başkanı ve kurucu Murahhas Azası Dr. H. İbrahim BODUR katkılarıyla yapılan ve isimleri verilen şu an kullandığımız komplekste; 15 adet derslik ve 4 bölümü olan atölye binamız bulunmaktadır.

Mesleki eğitim merkezimiz; ülkemizde mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılmasını, geliştirilmesini, mesleki ve teknik eğitim okullarındaki öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda edindikleri mesleki bilgi ve becerilerini kullanarak girişimcilik, yaratıcı zeka, bilimsel düşünme, rekabet edebilme bilinciyle araştırmaya yöneltilmesini ve teşvik edilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyon, vizyon ve temel değerler, amaç ve hedeflere ilişkin mimari, amaç, hedef gösterge ve stratejiler olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 64 performans göstergesi ve 39 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Dünya Sağlık Örgütü'nün 12 Mart 2020 tarihinde pandemi ilan etmesiyle tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de örgün ve yaygın eğitimde kısıtlamalara gidilmiş süreç uzaktan eğitim ile devam etmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumlarımız büyük bir özveri ve başarı ile hızla uzaktan eğitime geçmiş böylece eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeye indirilmiştir. Uzaktan eğitiminin Mayıs 2021'e kadar devam etmesi bazı göstergelere istenilen nitelikte ulaşmayı zorlaştırmıştır. Örneğin uygulanan hibrit eğitim modeli ile okula devam zorunluluğu aranmadığından devamsızlık takibi yeterli düzeyde yapılamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım oranı,
- Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
- Öğretmen ve öğrencilerin EBA kullanım oranı,
- Öğretmen ve idarecilerin hizmet içi faaliyetlere katılım oranı,

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir.:

- Nitelikli insan gücü ve beşeri altyapı,
- Belediye, STK ve üniversiteler ile okullar arasında imzalanan protokol sayısı,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin

sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan dönemi için gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.3 Mevzuat Analizi

- 1- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**
 - Okulumuz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 6731 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda yer alan esaslar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.
 - Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
(Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
(Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
(Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
Yukarıda belirtilen yönetmelikler doğrultusunda mesleki eğitim çalışmalarımız sürdürülmektedir.
 - Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile de kalfalık ve ustalık başvuruları ile ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- 2- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

Okulumuz zorunlu eğitim kapsamında olup mesleki eğitim ve öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. 4 yıllık zorunlu eğitim gören öğrencilerimiz eğitimlerinin sonunda başarılı olmaları durumunda diploma, kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerini alabilmektedirler. Öğrenci kayıtlarımız bütün yıl boyunca devam etmekte olup 34 alan 184 meslek dalında 14 aşını tamamlamış ortaokul mezunu olan bütün vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.
- 3- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?**

Okulumuz 34 alan 184 meslek dalında mesleki eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerimiz haftanın 4 günü işletmede beceri eğitimlerini 1 günde de okulumuzda teorik eğitimlerine devam etmektedirler.

Her iki ayda bir olmak üzere 22 yaşını tamamlamış vatandaşlarımızın kalfalık ve ustalık başvuruları ile sınavları yapılmaktadır.

Usta Öğreticilik Sınav başvuruları bütün yıl boyunca yapılmaktadır.

Okulumuz Mesleki Eğitim, Mesleki Eğitim+Diploma, Mesleki Eğitim+Diploma Telafi ve Diploma Telafi programlarında eğitimlerini sürdürmektedir.

Kalfalık, ustalık ve Usta Öğreticilik sınavlarının iş ve işlemleri de müdürlüğümüzce yapılmaktadır

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Millî Eğitim Bakanlığı, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Karesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik planları incelenerek okulumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda yol haritası belirlenmiştir.

Tablo-2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Merkezleri	1- Mesleki Eğitim Merkezlerinin tanımını yaygınlaştırmak, 2- Mesleki Eğitim Merkezlerinin potansiyelini yükseltmek, 3- Mesleki Eğitim Merkezlerinin kalitesini arttırmak
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Merkezleri	1- Mesleki Eğitim Merkezlerinin tanımını yaygınlaştırmak, 2- Mesleki Eğitim Merkezlerinin potansiyelini yükseltmek, 3- Mesleki Eğitim Merkezlerinin kalitesini arttırmak
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	Mesleki Eğitim Merkezleri	1- İmiz Organize Sanayi Bölgesinde bulunan firmalarla işihdama yönelik protokoller yapmak, 2- Küçük Sanayi Sitemizde yer alan işletmelerdeki çırak ve kalfa öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini geliştirmek ve öğrencilerimizin usta öğreticilerine eğitimler vermek, 3- Ahilik anlayışını öğrencilerimize aktarmak ahilik şuurunu canlı tutmak,

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş ve belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<p>* ÖĞRENCİ İŞLERİ (Öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek amacıyla 4 idarecimiz görevlendirmiştir.)</p> <p>* KAYIT-NAKİL İŞLERİ (Öğrencilerimizin ayıtları bütün yıl boyunca yapılmaktadır.)</p> <p>*DEVAM DEVAMSIZLIK (Öğrenci devamsızlıkları anlık olarak takip edilmektedir)</p> <p>*SINIF GEÇME (Sınıf geçme ile ilgili gerekli seminerler rehberlik servisimizce verilmektedir.)</p> <p>*SINAV HİZMETLERİ (Bütün iş ve işlem inav yönergesine göre yapılmaktadır.)</p>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kulüp çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması• Teknik gezilerin yapılması• Kültür gezilerinin yapılması
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve yerel müsabakalara katılınması• Sınıflar arası turnuvaların organize edilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftaların kutlanması• Ulusal ve yerel yarışmalara katılınması,• Şiir okuma etkinliklerinin yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri düzenlenmesi• Uzaktan eğitim portallarının tanıtımı,• T.C. Cumhuriyeti İnsan Kaynakları Ofisi'nin hazırlanmış olgu eğitimlerin takibi,• ÖBA programları ve mesleki gelişim seminerleri,
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• 24 Kasım Öğretmenler günü programı tertip edilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak,• Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor projesi kapsamında etkinlikler yapmak

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen ve ya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

- **İç paydaşlar,**

Okulumuzun etkin bir yönetim anlayışına sahip olabilmesi için kurumumuzda görev yapan bütün personellerimizle etkileşim halinde olunacak ve yönetim diye tanımladığımız birlikte yönetme, kolektif akıl ve ortak eylem anlayışı ile eğitim öğretim faaliyetlerimize yeni boyut kazandırılacaktır. Sık sık istişare toplantıları yapılacak, serbest kürsü çalışmaları hayata geçirilecektir.

- **Dış paydaşlar,**

Okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.olarak sıralanabilir.

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Valilik		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.1

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo-4 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<ul style="list-style-type: none">• Motorlu Araçlar Teknolojisi : 364• Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri : 403• Muhasebe Finansman : 11• Elektrik ve Elektronik Teknolojisi : 149• İnşaat Teknolojisi : 6• Konaklama ve Seyahat Hizmetleri . 8• Makina Teknolojisi : 52• Metal Teknolojisi : 66• Mobilya ve İç Mekan Tasarımı : 59• Moda Tasarım Teknolojileri : 6• Yiyecek ve İçecek Hizmetleri : 147 TOPLAM : 1.341
Akademik başarı verileri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizde akademik başarıdan daha çok mesleki başarılar gözlemlenmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<ul style="list-style-type: none">• Taekwondo Turnuvası İl Birinciliği• Güreş İl 2'inciliği• Muay tai İl 1'inciliği
Devam-devamsızlık verileri	e-MESEMKayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Öğrenci Dül ve Disiplin Kurulu ile rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci : 9 Öğretmen : 53 Destek Personeli : 2 Memur : 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitim faaliyetlerine düzenli olarak katılmaktadırlar. Bu oran MEBBİS kayıtlarında % 100 olarak yer almaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun fiziki imkanları son derece iyi durumdadır. 15 derslik, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 10 atölye bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	44
Çalışan toplam personel sayısı	66
Personelin nasıl atandığı	MEB Atama Usul ve Esasları
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	İŞKUR
Ortalama okulda çalışma yılı	25 Yıl
Ortalama hizmetiçi eğitim saati	5560 Saat

Tablo-5 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.2- Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.3- Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.4- Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak ilsinin içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.5- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.6- Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1- Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.2- Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.3- Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1- Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.2- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.3- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.4- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemler müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none">1- Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.2- Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter,

Öğretmenler	<p>1- Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelere uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>2- Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p>
-------------	---

Tablo-6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	7	77
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	2	22

Tablo-7 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	3	1	3	5

Tablo-8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Veysel TURAN	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Filiz GÜNVARAN	Müdür Yardımcısı	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	
Suat YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo-9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	1	2	3	3
4-6 Yıl	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	1	-	6	1
7-10 Yıl	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	1	-	10	1
11-15 Yıl	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	2	4	11	6
16-20 Yıl	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	-	-	-	-
20 ve üzeri	Kültür Dersleri Meslek Dersleri	6	36	25	42

Tablo-10 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	3	4	2	5

Tablo-11 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
KUDRET ÜNAL	MOTOR	Gençlerle İletişim Semineri	2023	
ALİ MERT	MAKİNA	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
MELİH ÖZCANER	METAL	Zümrelerin Etkin Kullanımı Seminer	2023	
CELAL ÇAKAR	MOBİLYA	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	

Tablo-12 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	ÖNLİSANS	9	1
2	Hizmetli	1	-	LİSE	33	1

Tablo-13 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	4	0	1	950	50	950	5	35	35

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi iyi durumdadır. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu yeterli seviyededir.

Tablo-15 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	75	75	75	0
Akıllı Tahta	0	0	15	0
Projeksiyon	15	15	15	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu son derece yeterli konumdadır.

Tablo-16 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, genel bütçe gelirleri, okul-aile birliği gelirleri ve kantin gelirinden oluşmaktadır. Bütçe işlemleri harcama yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Tablo-17 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500.000	550.000	600.000	650.000	750.000
Okul Aile Birliği	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Kira Gelirleri	20.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	720.000	840.000	945.000	1.050.000	1.205.000

Tablo-18 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personelimizin giderleri merkezi bütçeden otomasyon sistemiyle ödenmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo-19 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		20.000		30.000		40.000
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		7.200		8.000		8.000
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		15.000		20.000		25.000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmektedir.

Tablo-19 Öğrenci Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Öğrenci
2021 - 2022	989	34	12
2022 - 2023	1.345	30	11
2023 - 2024	1.337	30	13

Tablo-20 Sosyal kulüplerin çalışması

SOSYAL KULÜPLER	ÇALIŞMA VE FAALİYETLER
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	Okulumuzda belirli gün ve haftalardaki programlarını yürütmek
YEŞİLAY KULÜBÜ	Bağımlılık eğitimleri düzenlemek
SPOR KULÜBÜ	Turnuvalar tertip etmek
GEZİ TANITIM TURİZM KULÜBÜ	Sosyal, Kültürel ve teknik geziler düzenleme
DEĞERLER KULÜBÜ	Değerlerimizle ilgili Aylık duvar gazetesi çıkarmak
BAHÇECİLİK KULÜBÜ	Yeşili ve doğayı korumak

2.8- Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo-21 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">* Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,* Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">*Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,* İş kapasitesi,* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,* Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,* Tasarruf sağlama imkânları,* İşsizlik durumu,* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,* Kullanılabilir bütçe

Sosyo Kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişimler (genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlıpara kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunm, kene vakaları vb.) • Kuraklık, küresel ısınma, 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo-22 GZFT Listesi

İç Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Merkezimizin küçük bir kitleye değil beşikten mezara herkese hitap etmesi,• Tam zamanlı mesleki eğitim uygulamaları• Diploma, Ustalık/Kalfalık ve Usta Öğreticilik Belgeleriyle mezun olma• Yapılan birçok çalışmaların kurumumuzun web sayfasından ve yerel basın organlarından duyurulması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum Müdürlüğünün kaliteli ve bilgi birikimine sahip bir ekibinin olması.• Merkezimiz küçük bir kitleye değil beşikten mezara herkese hitap etmesi,• Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler kurulabilmesi.• Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar sınıfı olması• Kurumun her sınıfında sınırsız internet ve bilgisayar olması• Yeterli sayıda televizyon olması, projeksiyon aleti ve fotokopi makinesi olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Yıl içerisindeki gelir ve her türlü ödeme işlemlerinin düzenli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim ekibinin tecrübeli, ilkeli, donanımlı, çözüm odaklı oluşu• Çalışma ortamının huzurlu olması• Yönetimin planlı hareket ederek görev ve projeleri verimli şekilde ortaya koyması• Yöneticilerin öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlere kendilerini iyi hissettirici ortamlar hazırlaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişimde güven ortamının sağlanmış olması, empatik yaklaşım,• İdareci, öğretmen ve usta öğreticilerin iletişim kurmada birbirlerine saygı çerçevesinde yaklaşması ve iyi birer dinleyici olmaları,• Karşılıklı iletişimde genel olarak olumlu düşünce tutumlarının izlenmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kapasitesinin eğitim açısından düşük olması,• Genelde sınıfta kalan, başarısız olan öğrencilerin tercih etmesi,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetli personeli sayısının yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçemizde sportif faaliyetler için sahaların bulunmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Onarım, Tadilat, Tamirat, Yenileme için yeterli bütçe ayrılamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim üzerinde çok fazla kırtasiye, doküman, belgelendirme, istatistik görevi bulunması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo-23 GZFT Listesi

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">İlçemizde bulunan kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması,İl, ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve belediyemizin eğitime duyarlı olmasıYerel basın-yayınla olan iyi ilişkilerimiz.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza katkı sağlayan işletmenlerin sayılarının fazla olmasıKamu ve sanayi kuruluşlarına her türlü eğitim ve teknik konularda işbirliği yapılabilmesiKaresi ilçesinin karayolu, demir yolu ve havayolu ulaşımı açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Örgün ve yaygın eğitim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması,Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin var olması.Karesi ilçesinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olmasıYerli yabancı birçok kursiyere eğitim ve hizmet veriyor olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzun Teknolojik alt yapısının kurumun ihtiyacını yeterince karşılar düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Kurumla ilgili tüm iş ve işlemlerin titizlikle ve mevzuata uygun olarak yapılması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Bölge iklim koşullarının ve coğrafik konumunun her daim uygunluk göstermesiKurumumuzun sağlık turizmüne önem verilen ilçelere yakın olmasıKurum etrafında tarıma ve hayvancılığa elverişli arazilerin bulunmasıBandırma ilçesinin etrafındaki tarihi, turistik ve doğal güzelliklerin fazla olması

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi ve bu konuda yasal düzenlemelerin ve takibinin yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimin katkısının yetersiz olması.Kurum bütçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılmasıKursiyerlerin eğitim seviyelerinin son derece düşük olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığıİnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Sık Sık değişen yönetmelikler, öğretim programları

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2019-2023 Stratejik Planını etkin bir şekilde uygulanmış herhangi bir eksiklik tespit edilememiştir. İşletmeler, aileler ve diğer kurumlar ile etkili iletişim kurulmuştur.

Öğrencilerimiz sahada çalışarak fiili olarak mesleki eğitimlerini sürdürmektedirler. Haftanın 1 günü okulda teorik, 4 gün de işletmelerde mesleki eğitimlerini sürdüren öğrencilerimiz mesleki anlamda kendilerini geliştirmektedirler. Okulumuza biraz daha kaliteli öğrencilerin gelmesi mesleki eğitimin ivme kazanmasına neden olacaktır.

3- GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri geleceğimizi belirlemektedir. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir.

3.1. Misyon

Halkımızın yaşam kalitesini ve toplumsal refah seviyesini arttırmak için; tüm öğrencilerimizi bilgili, becerikli, meslek ahlakını benimsemiş, kişisel yeterliliklerini tamamlamış bireyler olarak yetiştirmek, hizmet alanımız içerisine giren tüm işletmelerde çalışan kişilerin mesleki gelişimlerini sağlayarak belgeli bir toplum oluşturmak.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda teknolojiyi süratle uygulayan bütün yenilikleri topluma aktaran, piyasa ihtiyaçlarına cevap veren, Mesleki Eğitim Merkezleri arasında aranılan ve tercih edilen kurum olmak.

Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık, Ulusal Değerlere Bağlılık, Akılcılık ve Bilimsellik, Disiplinli ve Planlı Eğitim, Fırsat ve İmkan Eşitliği, Ekip Çalışması, Etkili İletişim, Okul Sanayi-İşletme İşbirliği, Okul, Aile ve Çevre İşbirliği, Her Yerde Her Zaman Kalite, Teknolojiyi Takip Eden Mesleki Eğitim Anlayışı, Süreklilik.

3.3. Temel Değerler

- Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
- Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- Teknolojik gelişmeleri takip eder, teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
- Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.
- Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz disipline inanırız.

4- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyonlaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur

4.1. Amaçlar

Okulumuzun vizyonuna uygun amaçların gerçekleştirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur.

- Mesleki Eğitim Merkezleri üzerindeki olumsuz algıyı kırmak için Rehberlik çalışmaları yapılacak,
- İlimizde bulunan eğitim kurumları her yıl yapılacak olan plan dahilinde ziyaret edilecek ve merkezimizin tanıtımı yapılacaktır,

- İşletmelerimiz katılımıyla düzenli olarak kariyer günleri yapılacaktır,
- İşletmelerde eğitim gören öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayabilmek için yıl boyunca okulumuza etkinlikler düzenlenecektir,
- Usta ve Usta öğreticilerimizin gelişimleri için okulumuzca eğitimler düzenlenecektir,

4.2. Hedefler

Uzun vadeli olarak belirlenen hedeflere ulaşabilmek için oluşturulan kurullar etkin bir şekilde çalışacaktır. Belirlenen somut hedefler amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir.

- Mesleki eğitim merkezlerindeki öğrenci kalitesini nitelikli hale getirmek,
- Okullarda tanıtım seminerleri düzenlenecektir,
- Öğrencilere yönelik kariyer günleri planlanacaktır,
- Öğrencilerin gelişimi için her yıl öğretmenler kurulunda belirlenen sosyal ve kültürel faaliyetler yapılacaktır,
- Usta ve Usta Öğreticilerimizin kendilerini güncellemeleri sağlanacaktır,

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü:Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4.Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
--------------------	---

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 15	% 15	% 25	% 10	% 10	% 5
PG.1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	% 15	% 15	% 25	% 10	% 10	% 5
PG.1.1.3.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 70	% 75	% 85	% 85	% 90	% 95

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmalarını teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>
--------------------	--

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	35	45	100	110	120
PG.1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	45	55	65	100	120	140
PG.1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	2	4	6	10	15	25

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel kültür derslerinde ki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması PG2.1.3. TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Stratejiler	<p>S21. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etme için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulda makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
--------------------	---

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	% 40	% 40	% 40	% 55	% 65	% 75
PG.2.1.2.	Türk Dil ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	% 45	% 55	% 55	% 60	% 65	% 70
PG.2.1.3.	TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	% 45	% 50	% 55	% 65	% 75	% 85
PG.2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	4	10	15	20

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	<p>PG2.2.1.Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması</p> <p>PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması</p> <p>PG2.2.3.Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı</p> <p>PG2.2.4.Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı</p> <p>PG2.2.5.Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı</p> <p>PG2.2.6.Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı</p> <p>PG2.2.7.Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. Alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı</p> <p>PG2.2.8.Buluş,patent,markave faydalı model başvuru sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.2.2.1.	Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması	% 70	% 80	% 80	% 85	% 85	% 85
PG.2.2.2.	Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	75	80	85	85	95	95
PG.2.2.3.	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
PG.2.2.4.	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
PG.2.2.5.	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	% 75	% 75	% 75	% 85	% 85	% 85

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile Kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Önlisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.2.3.1.	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 2	% 5	% 5
PG.2.3.2.	Önlisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 2	% 5	% 5
PG.2.3.3.	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 2	% 5	% 5

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam bece ileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma işbirliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla başetme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.2.4.1.	Öğrenci görüşmeleri sayısı	278	300	302	450	455	600
PG.2.4.2.	Veli görüşmeleri sayısı	150	155	155	200	250	300
PG.2.4.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	20	25	40	45	55
PG.2.4.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	35	37	55	65	70
PG.2.4.5.	Düzenlenen kariyer günü sayısı	17	23	21	25	35	38

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)

Amaç

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	H3.1.Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, sporsalONU, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sector ile işbirlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim alt yapısını güçlendirmek amacıyla sektörle işbirlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, sporsalONU, kütüphane, pan	5	8	9	10	15	20
PG.3.1.2.	Sektörle işbirliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	2	3	4	10	15	15
PG.3.1.3.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
PG.3.1.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	35	37	55	65	70
PG.3.1.5.	Düzenlenen kariyer günü sayısı	17	23	21	25	35	38

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)

Amaç

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	H3.2.Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG3.2.2. İşbaşı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı PG3.2.5. Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	55	55	55	65	65	65
PG.3.2.2.	İşbaşı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	25	25	30	35	35	40
PG.3.2.3.	Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.3.2.4.	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	25	25	30	35	35	40
PG.3.2.5.	Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	55	55	55	65	65	65

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5.Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı PG3.3.7.Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8.Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9.Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5.Doğa,insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6.Doğa,insanveteknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan,yangın,çığve salgın hastalıklarvd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.3.3.1.	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2.	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.3.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	278	312	415	540	650	750
PG.3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	150	175	175	250	300	350
PG.3.3.5.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	120	140	160	180	200

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.5.1.Elektrik tüketim miktarı(kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı(m3/lt/kg) PG3.5.4.Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2021	2022	2023	2025	2026	2027
PG.3.5.1.	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0
PG.3.5.2.	Su tüketim miktarı (m3)	0	0	0	0	0	0
PG.3.5.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	278	312	415	540	650	750
PG.3.5.4.	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- 1- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- 2- Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- 3- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- 4- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- 5- Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
- 6- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- 7- Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 8- Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.
- 9- Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
- 10- Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecek
- 11- Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
- 12- Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
- 13- Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 14- Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
- 15- Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
- 16- Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliğivesağlığına uygun hâle getirilecektir.
- 17- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- 18- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	
TOPLAM	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Bu nedenle 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve elde edilen tespitler raporlanarak yıl sonu öğretmenle kurulunda değerlendirilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle, hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..



T.C.
KARESİ KAYMAKAMLIĞI
İBRAHİM BODUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024 - 2028

STRATEJİK PLAN



İbrahim Bodur Mesleki Eğitim Merkezi