



MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İBRAHİM BODUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI



ADI VE SOYADI :.....

SINIFI/NO :.....

MESLEK ALANI/DALI :.....

MERKEZ/OKUL ADI :.....

ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

EĞİTİMİN BAŞLAMA TARİHİ :/...../.....

EĞİTİMİN BİTİŞ TARİHİ :/...../.....

ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI :.....

MESLEK ALANI/DALI :.....

SINIFI/NO :.....

İŞLETMENİN

ADI :.....

ADRESİ :.....

USTA ÖĞRETİCİNİN /EĞİTİM PERSONELİNİN

ADI-SOYADI :.....

KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN

ADI-SOYADI :.....

GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ TAKİP FORMU

DERSİN ADI:.....

TARİH	YAPTIRILAN İŞİN ADI	VERİLEN PUAN (100'LÜK SİSTEM)	USTAÖĞRETİCİNİNİ MZASI

AÇIKLAMALAR:

- 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.
- 2) HER DERSTEN 3 İŞ YAPTIRILACAKTIR.
- 3) HER DERS İÇİN 1 ADET OLACAK ŞEKİLDE ÇOĞALTILARAK KULLANILACAKTIR.

DERSİN ADI:		İŞİN ADI:							
PROJE / RESİM / RAPOR									
İŞE BAŞLAMA		İŞ BİTİRME		DEĞERLENDİRME					
Tarihi:...../...../..... Saati:/...../.....		Tarihi:...../...../..... Saati:/...../.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler				Toplam Puan	
Verilen Süre Saat		Kullanılan Süre Saat		Değerlendirmeye Esas Puan				Rakam ile	Yazı ile
..... Dakika	 Dakika		Takdir Edilen Puan					
ÖĞRENCİNİN Adı Soyadı-İmzası		USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN Adı Soyadı-İmzası			KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN Adı Soyadı-İmzası				

NOT: HER DERS İÇİN 3 ADET OLACAK ŞEKİLDE ÇOĞALTILARAK KULLANILACAKTIR.